

คู่มือการใช้งาน

ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

Online Life Excellence (OLE)

สารบัญ

การล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม Online Life Excellence (OLE).....	1
รายละเอียดแต่ละเมนู	
การลงทะเบียน	4
ยกเลิกการลงทะเบียน.....	5
ตรวจสอบผลการลงทะเบียน.....	6
การแก้ไขรหัสผ่าน.....	8
การออกจากระบบ.....	9

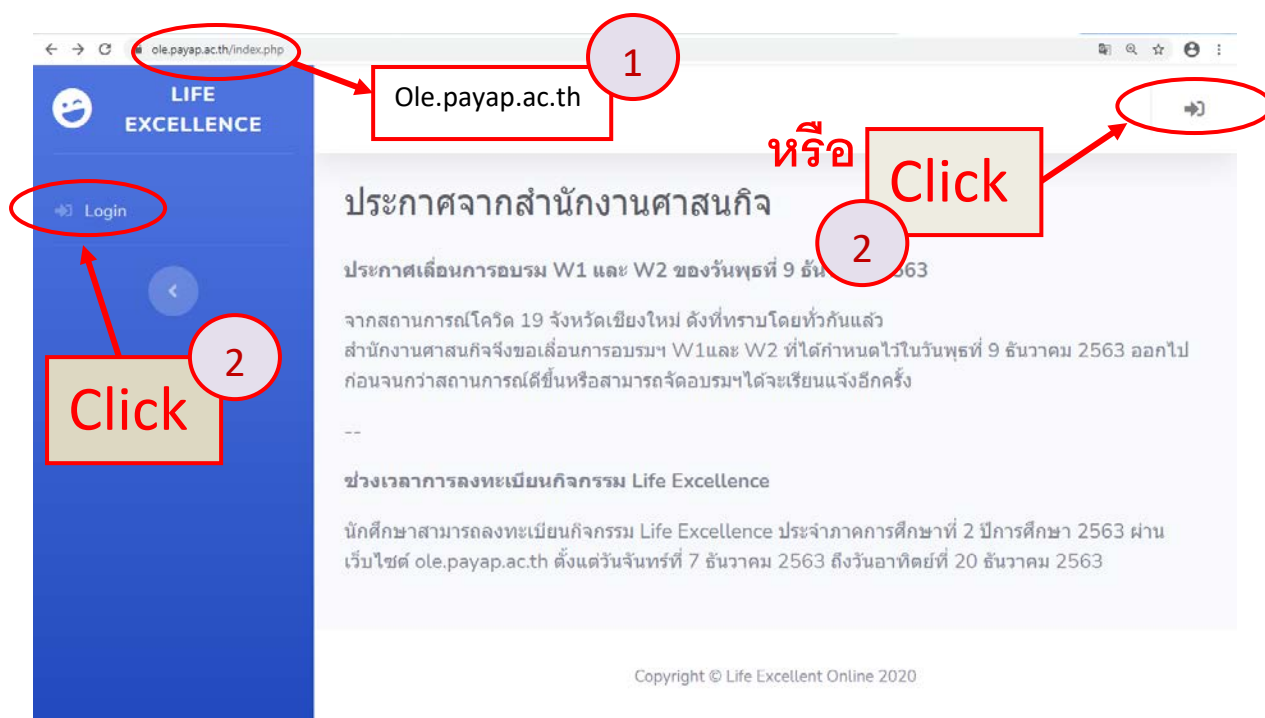
สารบัญภาพ

รูปที่ 1.1 หน้าจอหลัก.....	1
รูปที่ 1.2 หน้าจอ Login.....	2
รูปที่ 1.3 หน้าจอ Login กรณีกรอก Username หรือ Password ไม่ถูกต้อง.....	2
รูปที่ 1.4 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ.....	3
รูปที่ 1.5 หน้าจอการลงทะเบียนกิจกรรม.....	4
รูปที่ 1.6 หน้าจอเมื่อลงทะเบียนครบ 2 กิจกรรม.....	5
รูปที่ 1.7 หน้าจอยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรม.....	5
รูปที่ 1.8 หน้าจอตรวจสอบผล.....	6
รูปที่ 1.9 MS-Team password และรายละเอียดกิจกรรม.....	6
รูปที่ 1.10 ผลการเข้าร่วมกิจกรรม W6.....	7
รูปที่ 1.11 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	8
รูปที่ 1.12 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	8
รูปที่ 1.13 ลงชื่อออกจากระบบ.....	9

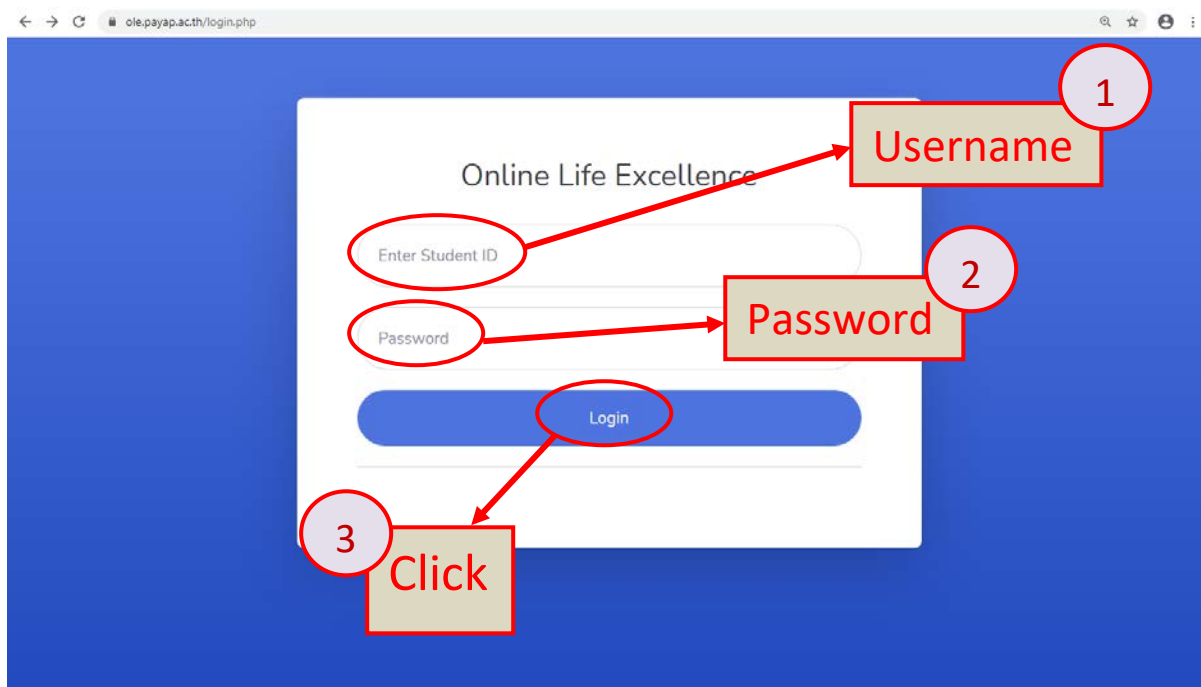
การล็อกอินเพื่อเข้าใช้งาน ระบบ Online Life Excellence (OLE)

เริ่มต้นการใช้งานเมื่อผู้ใช้งานเปิดหน้า Browser และเรียก URL ไปยังระบบ OLE โดยเข้าที่ <https://ole.payap.ac.th> เมื่อเข้าสู่หน้า Web จะปรากฏหน้าจอแสดงในรูปที่ 1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ Login หรือปุ่ม → ทางด้านมุมบนขวาของหน้าจอ

จากนั้นจะเข้าสู่หน้า Login ดังแสดงรูปที่ 1.2 โดยผู้ใช้งานต้องระบุ Username และ Password จากนั้น Click ที่ปุ่ม Login เพื่อเข้าใช้งาน ซึ่ง Username สำหรับเข้าใช้งาน คือ รหัสนักศึกษาของผู้ใช้งาน และ Password สำหรับเข้าใช้งานครั้งแรก คือ วัน เดือนและปีพ.ศ.ที่เกิดของผู้ใช้งาน โดยพิมพ์ตัวเลขทั้งหมด 8 หลัก (ddmmyyyy)

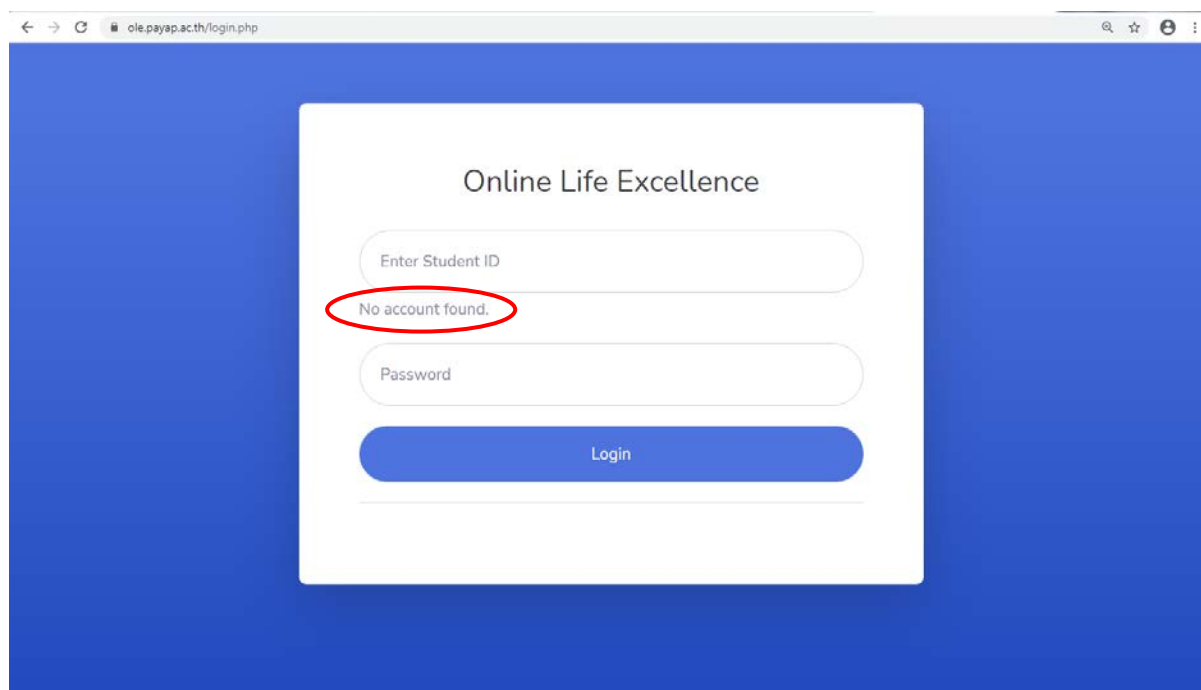


รูปที่ 1.1 หน้าจอหลัก



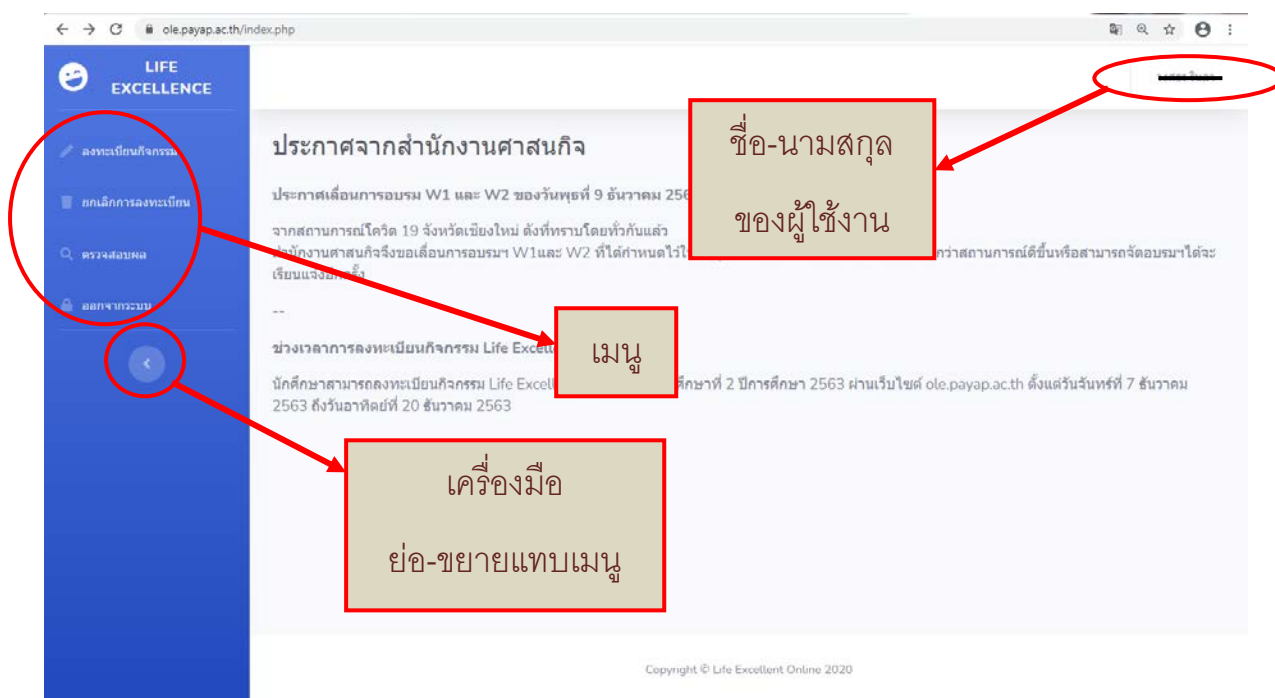
รูปที่ 1.2 หน้าจอ Login

กรณีที่ผู้ใช้งานกรอก Username หรือ Password ไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งข้อความ No account found. ดังรูปที่ 1.3 ให้ผู้ใช้งานกรอก Username หรือ Password ใหม่อีกครั้ง



รูปที่ 1.3 หน้าจอ Login กรณีกรอก Username หรือ Password ไม่ถูกต้อง

กรณีผู้ใช้งานกรอก Username และ Password ถูกต้องจะปรากฏหน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1.4 ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้งานจะปรากฏที่มุมด้านบน ขวามือของหน้า Web



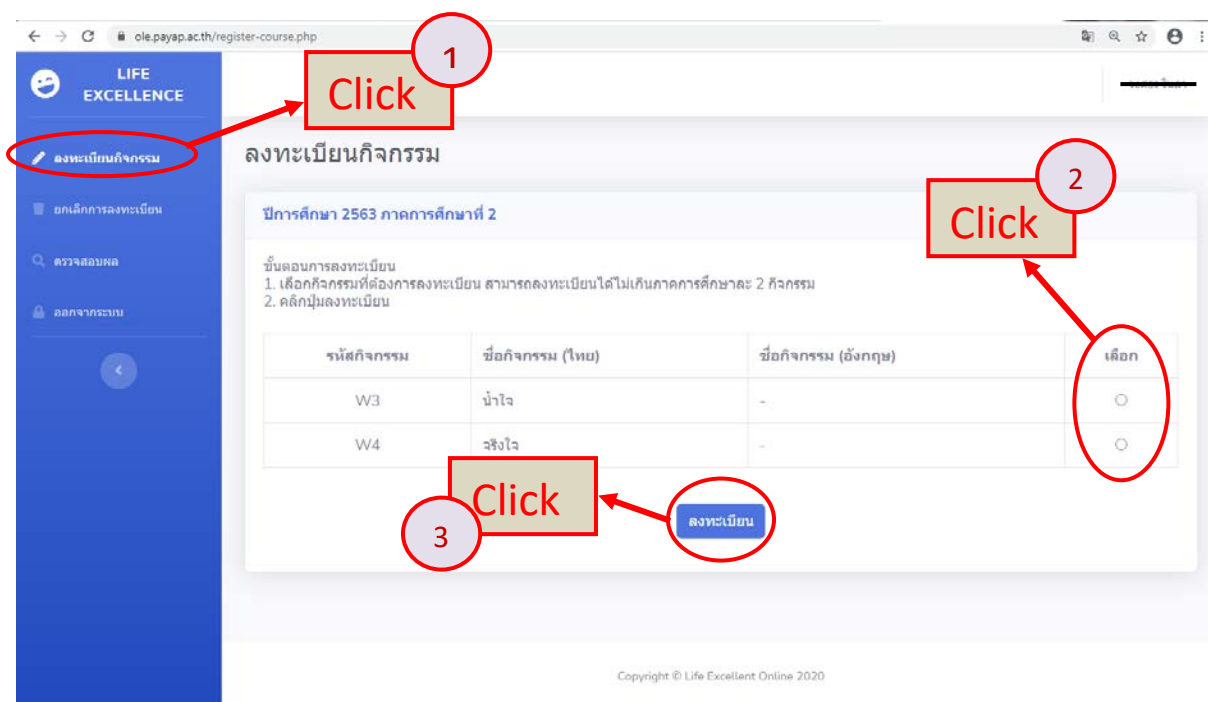
รูปที่ 1.4 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

รายละเอียดของแต่ละเมนู

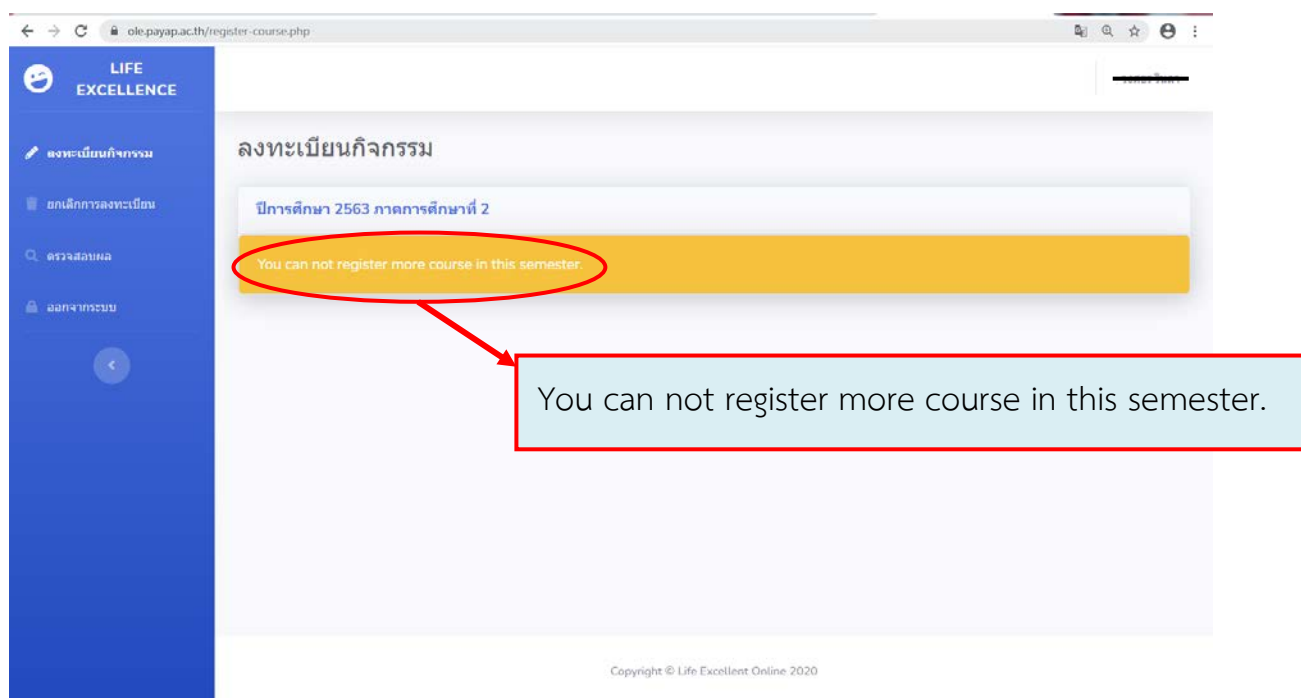
ในส่วนนี้จะเป็นการอธิบายโดยละเอียดของแต่ละเมนู ดังนี้

- **ลงทะเบียนกิจกรรม**

เมนูนี้จะใช้สำหรับการลงทะเบียนกิจกรรม W1 ถึง W5 ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้มีการลงทะเบียน โดยหน้าจอก็จะแสดงรหัสกิจกรรมที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกลงทะเบียนได้ โดยเลือกลงทะเบียนได้ไม่เกิน 2 กิจกรรมต่อหนึ่งภาคการศึกษา หลังจากเลือกกิจกรรมที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้คลิกปุ่มลงทะเบียน (เลือกได้ 1 กิจกรรมต่อการคลิกปุ่มลงทะเบียน 1 ครั้ง) ดังรูปที่ 1.5 ผู้ใช้งานจะเห็นกิจกรรมที่ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนตามเงื่อนไขของการลงทะเบียน ตัวอย่างเช่น หากผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนกิจกรรม W1 และ W2 แล้วระบบจะมีกิจกรรม W3 และ W4 ปรากฏขึ้นตามลำดับเพื่อให้ผู้ใช้งานลงทะเบียน) เมื่อลงทะเบียนกิจกรรมครบ 2 กิจกรรมแล้ว หน้าจอก็จะปรากฏดังรูปที่ 1.6



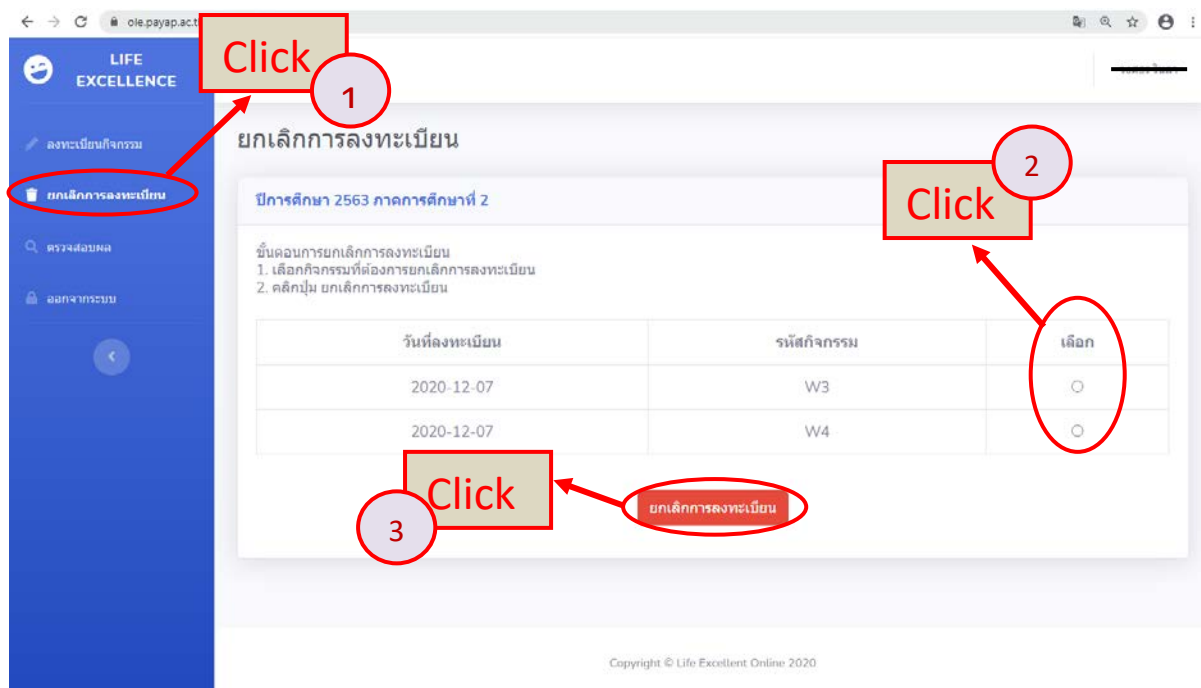
รูปที่ 1.5 หน้าจอการลงทะเบียนกิจกรรม



รูปที่ 1.6 หน้าจอเมื่อลงทะเบียนครบ 2 กิจกรรม

- ยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรม

เมนูนี้จะแสดงรหัสกิจกรรมที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้ ซึ่งหากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกลงทะเบียนกิจกรรม ให้คลิกเลือกกิจกรรมที่ต้องการยกเลิกการลงทะเบียน แล้วคลิกปุ่มยกเลิกการลงทะเบียน (เลือกได้ 1 กิจกรรมต่อการ Click ยกเลิกลงทะเบียน 1 ครั้ง) ดังรูปที่ 1.7



รูปที่ 1.7 หน้าจอยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรม

ทั้งนี้การยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรมจะสามารถดำเนินการได้เฉพาะในช่วงเวลาที่เปิดให้ลงทะเบียนกิจกรรมเท่านั้น หากพ้นช่วงเวลาดังกล่าว ให้ผู้ใช้งานติดต่อขอยกเลิกการลงทะเบียนกิจกรรมที่สำนักงานศาสนกิจ

● ตรวจสอบผลการลงทะเบียน

เมนูนี้จะแสดงข้อมูลกิจกรรมที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนไปแล้วทั้งหมด รวมถึงกิจกรรมที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนล่าสุด ดังรูปที่ 1.8 หากกิจกรรมมีการเรียน-การสอนออนไลน์ ผู้ใช้งานสามารถคลิกปุ่ม Show Password ในช่อง MS-Team Password เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ห้องเรียนออนไลน์ในระบบ MS-Team และหากผู้ใช้งานต้องการทราบรายละเอียดกิจกรรม สามารถคลิกที่ปุ่ม Show details ในช่องรายละเอียดกิจกรรม โดยจะมีข้อความระบุถึงงาน การกำหนดส่งงาน เป็นต้น ดังรูปที่ 1.9 เมื่อถึงช่วงปลายภาคการศึกษา นักศึกษาสามารถเข้ามาดูผลการเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่เมนูนี้เช่นกัน

ผลการเข้าร่วมกิจกรรม W1 - W5

วันที่ลงทะเบียน	รหัสกิจกรรม	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	MS-Team Password	รายละเอียดกิจกรรม	การเข้าร่วมกิจกรรม	การส่งงาน	ผลการเข้าร่วมกิจกรรม
	W1	2562	1					Pass
			2					Pass
			2					

Click 1

ผลการเข้าร่วมกิจกรรมมีผลเป็น Pass ก็ต่อเมื่อได้ผ่านกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

Click เมื่อต้องการทราบ Code เข้ากิจกรรมระบบออนไลน์ MS-Team

Click เมื่อต้องการทราบ รายละเอียดกิจกรรม เช่น งาน การกำหนดส่งงาน

รูปที่ 1.8 หน้าจอตรวจสอบผล

ole.payap.ac.th/enroll_result.php

LIFE EXCELLENCE

ตรวจสอบผล

ผลการเข้าร่วมกิจกรรม W1 - W5

วันที่ลงทะเบียน	รหัสกิจกรรม	ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	MS-Team Password	รายละเอียดกิจกรรม	การเข้าร่วมกิจกรรม	การส่งงาน	ผลการเข้าร่วมกิจกรรม
	W1	2562	1					Pass
	W2	2562	2					Pass
		2563	2	Show password	motoboo			ให้นักศึกษาอาจารย์ที่จัดการลงทะเบียนไปเงื่อนไข Ms Team และทำใบงานส่งภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564
		2563	2	Show password	motoboo			ให้นักศึกษาอาจารย์ที่จัดการลงทะเบียนไปเงื่อนไข Ms Team และทำใบงานส่งภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2564

รหัสผ่านสำหรับเข้ากิจกรรมระบบออนไลน์ MS-Team

รายละเอียดกิจกรรม เช่น งาน การกำหนดส่งงาน

รูปที่ 1.9 MS-Team password และรายละเอียดกิจกรรม

ในส่วนของกิจกรรม W6 นักศึกษาจะต้องนำส่งใบงานของกิจกรรม W6 ที่สำนักงานศาสนกิจ ฟ้าลีบงาน W6 สามารถ download ได้จากระบบ OLE นี้ เมื่อทางสำนักงานศาสนกิจตรวจสอบข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางผู้ดูแลระบบจะ update ข้อมูลกิจกรรม W6 ให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถตรวจสอบจำนวนชั่วโมงของการทำกิจกรรม W6 ได้จากเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียน ดังแสดงตัวอย่างในรูป 1.10

password details

2020-12-07	W4	2563	2	Show password	Show details
------------	----	------	---	---------------	--------------

ผลการเข้าร่วมกิจกรรม W6

PROGRESS (0 HOURS) 0%

รายละเอียดกิจกรรม W6 ที่เข้าร่วม

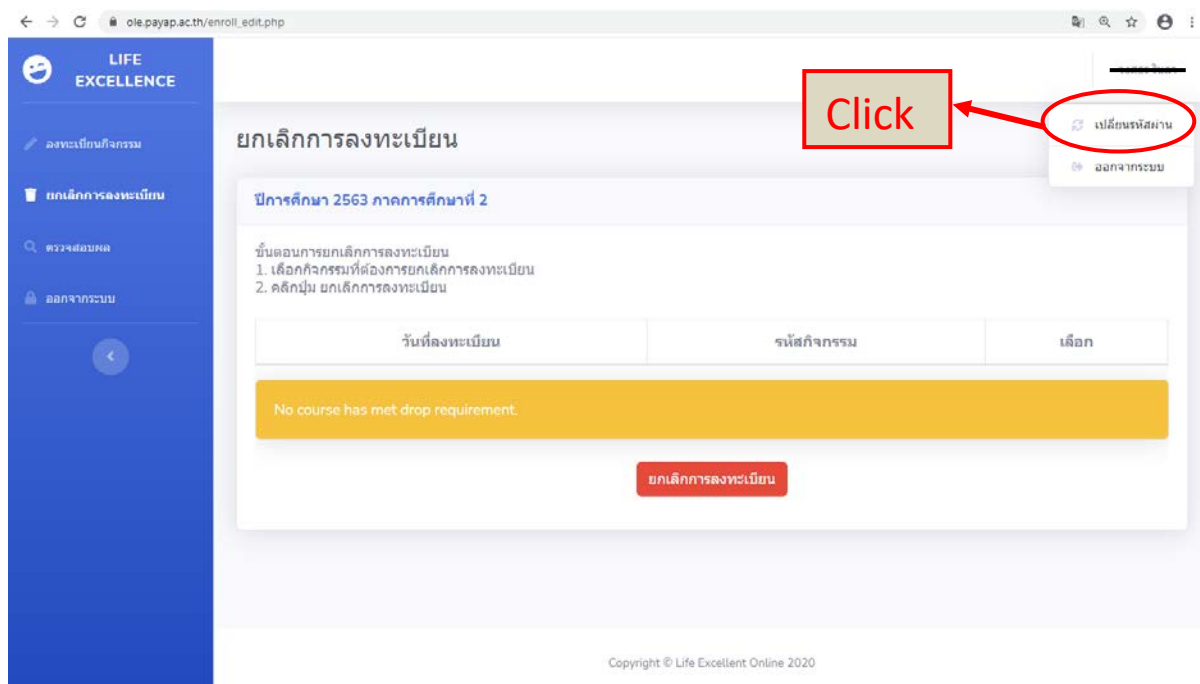
กิจกรรม	วันที่เริ่มทำกิจกรรม	วันสิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
You never register any W6 event before.			

Copyright © Life Excellent Online 2020

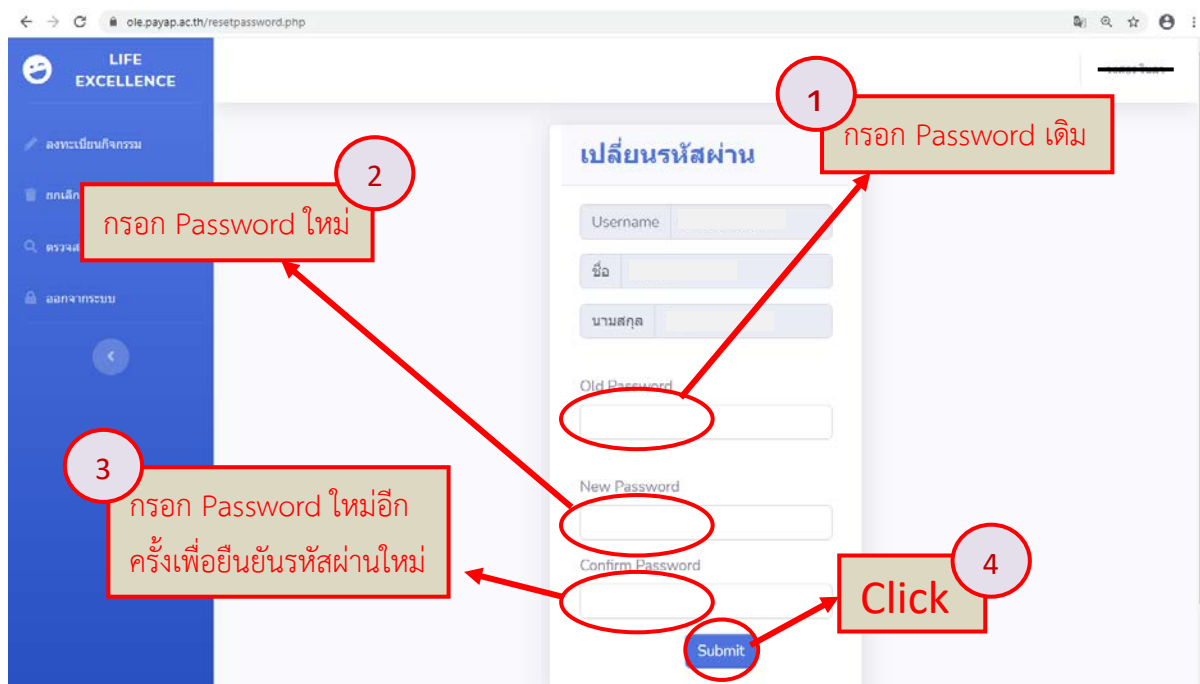
รูปที่ 1.10 ผลการเข้าร่วมกิจกรรม W6

- การแก้ไขรหัสผ่าน

เมนูนี้จะเป็นเมนูเพื่อให้ผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าระบบ OLE โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานที่มุมด้านบนขวาของหน้าจอ จากนั้นคลิกที่เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปที่ 1.11 จากนั้นทำการกรอกรหัสผ่านเดิม แล้วกรอกรหัสผ่านใหม่และกรอกรหัสใหม่อีกครั้งเพื่อยืนยันรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม Submit ดังรูปที่ 1.12



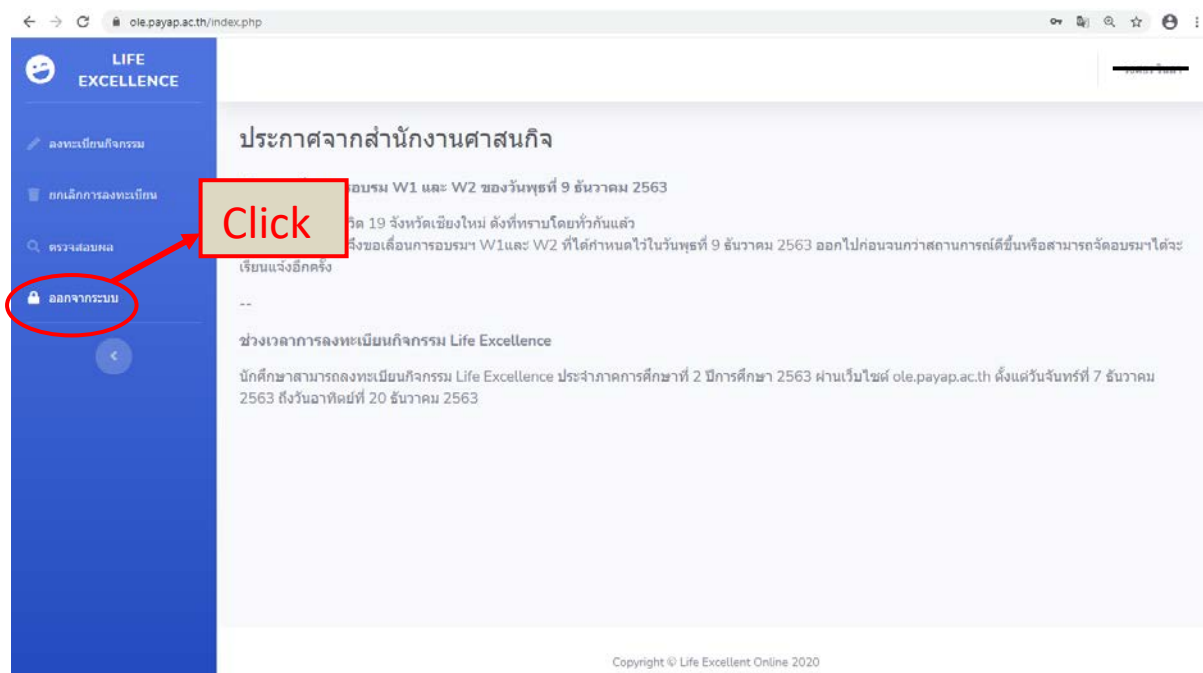
รูปที่ 1.11 เปลี่ยนรหัสผ่าน



รูปที่ 1.12 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

- การออกจากระบบ

คลิกที่เมนู ออกจากระบบ ตรงแท็บเมนูด้านซ้ายมือ ดังรูปที่ 1.13



รูปที่ 1.13 ลงชื่อออกจากระบบ

หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม Online Life Excellence (OLE) สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานศาสนกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ โทร 053-851478 ต่อ 262